

Утверждаю
Директор ООО «АБВ»
Винокурова М.С.
«06» 06 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журналов теоретических занятий

1. Общие положения

- 1.1. Журнал теоретического обучения является основным документом учета работы преподавателя и учебной группы.
- 1.2. С левой стороны списочный состав Обучающихся является единым для всех дисциплин и разделов журнала, а с правой стороны – записывается фамилия, имя и отчество преподавателя данной дисциплины.
- 1.3. Правила заполнения журнала теоретического обучения:
 - 1.3.1. На титульном листе указываются группа;
 - 1.3.2. В "Содержании" указывается:
 - наименования учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, без сокращений;
 - распределение учебных часов;
- 1.4. Срок хранения журналов теоретического обучения составляет 3 года.

2. Требования к ведению журналов

- 2.1. Журналы теоретического обучения заполняются преподавателем дисциплины на специально отведенных на дисциплину страницах.
- 2.2. Аккуратное и своевременное ведение записей является обязательным для каждого преподавателя.
- 2.3. На левой стороне журнала преподаватель должен:
 - проставлять в соответствующей графе дату арабскими цифрами с соблюдением хронологии;
 - отмечать студентов, отсутствующих на учебном занятии, практическом или контрольном занятии буквой "н";
 - выставлять текущие оценки письменных и устных ответов по пятибалльной системе;
 - выставлять результаты промежуточной аттестации
- в случае если Обучающемуся по причине отсутствия или не усвоения изложенного материала назначено повторное прослушивание пропущенных тем учебной программы, преподаватель дописывает сведения об Обучающемся в список с левой стороны в разделе учебных дисциплин, которые назначены к повторному прослушиванию.
- в случае если преподаватель проводить безоценочную ежедневную текущую аттестацию, то в журнале не проставляются оценки, в таком случае считается, что явка на занятия была 100%.
- 2.4. На правой стороне формы №2 журнала преподаватель должен:
 - записывать дату проведения занятия – число и месяц;
 - указывать количество учебных часов;
 - ставить свою подпись;
- 2.5. Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний, своевременно выставлять результаты контроля знаний и аттестации Обучающихся.

3. Контроль ведения журналов

- 3.1. Основной контроль ведения журналов осуществляется Директором.
- 3.3. В случае несоблюдения преподавателем Положения о ведении журналов на него может быть возложено дисциплинарное взыскание.